

P041122024

วันที่ 11 ธันวาคม 2567

เรื่อง แจ้งการให้บริการสวัสดิการพนักงาน บริษัทไทยวา จำกัด (มหาชน) และในเครือ
เรียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกัน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
สถานพยาบาลในเครือข่าย TPA

บริษัท บลูเวนเจอร์ทีพีเอ จำกัด (“บริษัทฯ / TPA”) ขอแจ้งการให้บริการสวัสดิการพนักงาน บริษัทไทยวา จำกัด (มหาชน) และในเครือ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความคุ้มครอง สำหรับพนักงาน

OPD ค่ารักษาพยาบาลที่เกิดจาก การเจ็บป่วยและทันตกรรม

กรณีการรักษาจากอุบัติเหตุสามารถใช้ในวงเงิน OPD ได้หากมีส่วนเกินจากประกันบริษัท

2. ความคุ้มครอง สำหรับครอบครัว

OPD ค่ารักษาพยาบาลที่เกิดจาก การเจ็บป่วยและทันตกรรม

หมายเหตุ วงเงินพนักงานและครอบครัว รวมกันต่อปี OPD ไม่เกินวงเงินที่ระบุในระบบ
ทันตกรรม ไม่เกินวงเงินที่ระบุในระบบ โดยทางรพ.ต้องตรวจสอบ Family limit ในระบบ
ก่อนการใช้สิทธิและจองวงเงินทุกครั้งทันที ตามตัวอย่างด้านล่าง

Family Limit	Balance
32,500.00฿ Per Year (Family Limit)	32,500.00

3. การยื่นขอใช้สิทธิ

แสดงการใช้สิทธิผ่าน TPA Mobile Application แสดงร่วมกับบัตรประชาชนหรือบัตรที่มีรูปถ่ายที่
ราชการออกให้

4. แสดงบัตรประชาชนหรือPassport หรือบัตรที่มีรูปถ่ายที่ราชการออกให้และแจ้งขอใช้สิทธิของ TPA

บริษัทไทยวา จำกัด (มหาชน) และในเครือ

5. การตรวจสอบสิทธิและการจองวงเงิน

เข้าระบบTPA ที่ <https://tpacare.thirdpartyadmin.co.th> สวัสดิการพนักงาน (Self Insured) เลือก
บริษัทไทยวา จำกัด (มหาชน) และในเครือ ดังนี้

5.1 ใส่เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก คลิกที่ Search ตามตัวอย่างด้านล่าง กรณีเป็นชาวต่างชาติ ค้นหาจาก
ชื่อที่ระบุใน Passport



BlueVenture
TPA

- 5.2 เมื่อข้อมูลชื่อ นามสกุลขึ้น ให้คลิกที่ ชื่อ นามสกุล เพื่อตรวจสอบวงเงินและเงื่อนไขในระบบ
- 5.3 เลือกตรวจสอบวงเงินคงเหลือใน Family Limit (วงเงินขึ้นอยู่กับแผนของพนักงาน) ตามตัวอย่างด้านล่าง

Outpatient Benefits
Family Limit
32,500.00/฿ Per Year (Family Limit)

โดยใช้ได้สูงสุดต่อครั้ง (Per Visit)ตามวงเงินในตารางตามตัวอย่างด้านล่างตามวงเงินในระบบ

Benefit	Sub Benefit	Limit		Balance	
		Limit	Unit	Limit	Unit
Credit	OPD + Dental + Vaccine	4,500.00	Per Visit	4,500.00	Per Visit

และต้องไม่เกินยอดคงเหลือต่อครอบครัว ตามตัวอย่างด้านล่าง(วงเงินขึ้นอยู่กับแผนของพนักงาน)

Member Type	Utilization
Member	0.00
Dependant	0.00
Total	0.00
ผลประโยชน์ต่อครอบครัว	32,500.00
ยอดคงเหลือต่อครอบครัว	32,500.00

กรณีตรวจสอบไม่พบข้อมูลหรือมีข้อขัดข้องประการใด กรุณาติดต่อได้ที่ Hotline 02-660-1200 (24 ชั่วโมง)

เมื่อมีการใช้สิทธิและมีค่ารักษาพยาบาลกรุณาจองวงเงินในระบบทุกครั้งโดยขอให้จองวงเงินภายในวันที่รักษาเพื่อเก็บยอดเงินให้กับโรงพยาบาล



BlueVenture
TPA

6. การวางบิล และการออกไปเสร็จรับเงิน

- 6.1 การวางบิล แยกเอกสารเฉพาะ บริษัทไทยวา จำกัด (มหาชน) และในเครือ จัดส่งเอกสารวางบิลที่ บริษัท บลูเวนเจอร์ทีพีเอ จำกัด เลขที่ 48/16 ซอยรัชดาภิเษก 20 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โดยสามารถวางบิลได้ทุกสัปดาห์และไม่เกิน 30 วันหลังจากวันที่รักษา
- 6.2 การชำระเงิน บริษัทบลูเวนเจอร์ทีพีเอ จำกัดเป็นผู้ชำระเงินในนามของ บริษัทไทยวา จำกัด (มหาชน)
- 6.3 ออกใบเสร็จรับเงิน เป็นรายบุคคลในนามของผู้เข้ารับการรักษา เนื่องจากไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่ายและจัดส่งใบเสร็จมาที่

แผนก Compensation and Benefits บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน) เลขที่ 21/11, 21/13
อาคารไทยวา 1 ชั้น 6 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
เลขที่ผู้เสียภาษี 0107558000423 ภายใน 15 วันหลังจากได้รับการทำจ่าย

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อคุณอรอนงค์ เอ็มอีเอ็ม โทร 02-6601235 คุณสิริวิภา ยันต์ติลก
โทร 02-660-1234 ต่อ 32999 หรือ E-mail tpa_provider@blueventuretpa.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางสิริวิภา ยันต์ติลก

ผู้อำนวยการฝ่าย

ใบรับเอกสาร

โรงพยาบาลได้รับหนังสือของบริษัท บลูเวนเจอร์ทีพีเอ จำกัด ที่ P041122024

เรื่อง แจ้งการให้บริการ สวัสดิการพนักงาน บริษัทไทยวา จำกัด (มหาชน) และในเครือ

กรุณาลงชื่อ รับทราบแผนก

วันที่

กรุณา Fax ใบรับเอกสารได้ที่หมายเลข 0-2167-3140 หรือ Email: tpa_provider@blueventuretpa.com